

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

**«ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ
ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ»**

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό
σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του
Αστικού Κώδικα.

Αθήνα 29-4-2025
Ο/Μ ΔΙΚΑΣΤΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ
ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ – ΜΕΣΑ

Άρθρο 1^ο

Επωνυμία – Σήμα

1. Ιδρύεται πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση – επιστημονικός επαγγελματικός φορέας των νοσοκομειακών φαρμακοποιών με την επωνυμία «ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΑ ΕΝΩΣΗ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ», και τον διακριτικό τίτλο «Π.Ε.Φ.Ν.Ι.».
2. Ο Σύλλογος έχει σφραγίδα κυκλική με την πλήρη επωνυμία του στην περιφέρεια και στο κέντρο φαρμακευτικό σήμα και το έτος ίδρυσής του.
3. Ο Σύλλογος εγγράφεται στο Γενικό Μητρώο Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων (ΓΕ.ΜΗ.Σ.Ο.Ε.) της περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 6 του Ν. 1876/1990 (Α' 27).

Άρθρο 2^ο

Έδρα

Έδρα του Σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων και συγκεκριμένα το επί της οδού Μιχαλακοπούλου αρ. 99 ιδιόκτητο ισόγειο διαμέρισμα.

Άρθρο 3^ο

Σκοποί

Σκοποί του Σωματείου είναι:

- α) Η διαφύλαξη, προστασία και προαγωγή των επιστημονικών και επαγγελματικών δικαιωμάτων των μελών του, καθώς και των κοινών εργασιακών, ασφαλιστικών, ηθικών, οικονομικών και συνδικαλιστικών συμφερόντων τους.
- β) Η προαγωγή της επιστήμης της νοσοκομειακής φαρμακευτικής, της κλινικής φαρμακευτικής πρακτικής καθώς και της διαρκούς επιστημονικής κατάρτισης των νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, με στόχο την βελτίωση της παρεχόμενης φαρμακευτικής φροντίδας.



γ) Η προώθηση, προστασία και θεσμική κατοχύρωση των ειδικών γνώσεων και έργου της νοσοκομειακής φαρμακευτικής, ως μία ξεχωριστή ειδικότητα των επιστημόνων φαρμακοποιών, καθώς και όλων των σχετικών εξειδικεύσεων.

δ) Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς της πολιτείας με σκοπό τη διασφάλιση της επάρκειας των γνώσεων των ειδικευομένων, ώστε να είναι δυνατή η χορήγηση ειδικότητας νοσοκομειακού φαρμακοποιού.

ε) Η ενεργός συμμετοχή, σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα της πολιτείας, στο σχεδιασμό της πολιτικής, που άπτεται της άσκησης της φαρμακευτικής στα νοσηλευτικά ιδρύματα και στους σχετιζόμενους με αυτά φορείς και μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας

στ) Η σύσφιξη των σχέσεων μεταξύ των μελών του Συλλόγου με εκδηλώσεις επιστημονικού, μορφωτικού και κοινωνικού περιεχομένου.

ζ) Η προστασία της δημόσιας υγείας, της υγείας των πολιτών και την προστασία του περιβάλλοντος.

η) Η συμμετοχή σε δράσεις προαγωγής υγείας και πρόληψης από κοινού με το Υπουργείο Υγείας και άλλους φορείς.

θ) Η έκφραση γνώμης επί νομοσχεδίων, σχεδίων κανονιστικών πράξεων, καθώς και η υποβολή προτάσεων προς την Κυβέρνηση για τη νομοθέτηση θεμάτων σχετικών με το φαρμακευτικό επάγγελμα, τα φάρμακα και τη δημόσια υγεία.

ια) Η σύναψη συμβάσεων για λογαριασμό μελών του συλλογικά, με την Πολιτεία και με οργανισμούς ή άλλα νομικά πρόσωπα.

ιβ) Η εκπροσώπηση και υποστήριξη των θέσεων της φαρμακευτικής κοινότητας σε θέματα φαρμακευτικά και πολιτικής υγείας.

ιγ) Η εκπροσώπηση των Νοσοκομειακών φαρμακοποιών προς προάσπιση των εννόμων συμφερόντων τους ενώπιον των πολιτικών, ποινικών και διοικητικών δικαστηρίων και κάθε αρχής της χώρας και της αλλοδαπής.

Άρθρο 4^ο

Μέσα

Για την πραγματοποίηση των σκοπών αυτού το Σωματείο δύναται να χρησιμοποιήσει κάθε νόμιμο μέσο και ενδεικτικά:

α) Διαπραγματεύεται την επίλυση των προβλημάτων των μελών του με κάθε αρμόδια Αρχή και υπηρεσία.

- β) Συμμετέχει ενεργώς με τους εκπροσώπους του στα κέντρα λήψεως αποφάσεων επί ζητημάτων που αφορούν τα μέλη του και υποδεικνύει τις επιβαλλόμενες λύσεις.
- γ) Συνεργάζεται με άλλα σωματεία και φορείς, των οποίων οι σκοποί είναι παρεμφερείς με τους δικούς του.
- δ) Προβαίνει σε κάθε είδους κινητοποιήσεις, απεργίες, συγκεντρώσεις κλπ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- ε) Μετέχει στην διεξαγωγή διαπραγματεύσεων για την κατάρτιση και υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων εργασίας.
- στ) Συμμετέχει σε ανώτερου βαθμού συνδικαλιστικές οργανώσεις και σε ανάλογες ελληνικές και διεθνείς οργανώσεις που επιδιώκουν την προάσπιση των συμφερόντων των εργαζομένων.
- ζ) Οργανώνει διαλέξεις, ομιλίες επί επιστημονικών και επαγγελματικών θεμάτων και εκδίδει σχετικά με τα ανωτέρω υλικό. Επίσης δύναται να οργανώνει κοινωνικές εκδηλώσεις, συνέδρια, μετεκπαιδευτικά μαθήματα και δραστηριότητες δια βίου εκπαίδευσης και κατάρτισης σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο στην ημεδαπή και αλλοδαπή ή κοινές συνεδριάσεις μελών της με άλλους επιστήμονες στις οποίες γίνονται ανακοινώσεις θεμάτων που ενδιαφέρουν τα μέλη και τη φαρμακευτική κοινότητα.
- η) Προβαίνει στην έκδοση περιοδικού και λειτουργία διαδικτυακών ιστοσελίδων με επιστημονικό ή συνδικαλιστικό περιεχόμενο προς πληρέστερη επιστημονική και επαγγελματική ενημέρωση των μελών φαρμακοποιών του.
- θ) Συμμετέχει σε προγράμματα επιδότησης - χρηματοδότησης από κρατικούς και ενωσιακούς πόρους δράσεων ως φορέας υλοποίησης των προγραμμάτων με σκοπό την εκπαίδευση, επιμόρφωση και επαγγελματική κατάρτιση των φαρμακοποιών και την προστασία της δημόσιας υγείας.
- ι) Προβαίνει στην προβολή θέσεων επί θεμάτων που αφορούν στη δημόσια υγεία, το περιβάλλον, την εκπαίδευση, τη συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση των φαρμακοποιών και τη φαρμακευτική δεοντολογία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΜΕΛΗ: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 5°

Εγγραφή Μελών

Ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.



1. Τακτικά μέλη του Συλλόγου εγγράφονται όλοι οι φαρμακοποιοί που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα του Δημόσιου και φαρμακοποιοί που εμπλέκονται με το έργο της φροντίδας των ασθενών σε δομές του δημοσίου, όπως μονάδες Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, Μονάδες Ημερήσιας Νοσηλείας, Κέντρα Αποκατάστασης, Κέντρα Φροντίδας Ηλικιωμένων, Δομές Ανακουφιστικής Φροντίδας, Μονάδες κατ' οίκον νοσηλείας κ.α. Διευκρινιστικά, στα παραπάνω Νοσηλευτικά Ιδρύματα περιλαμβάνονται νοσηλευτικές μονάδες του ΕΣΥ, του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, του Υπουργείου Παιδείας, το ΝΙΜΙΤΣ, το Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης Παπαγεωργίου, το Γνάσειο Καρδιοχειρουργικό Κέντρο, το Γενικό Νοσοκομείο Θήρας και άλλα Νοσηλευτικά Ιδρύματα αναλόγου νομικής μορφής.

2. Για την εγγραφή μέλους του Συλλόγου απαιτείται να υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. του Συλλόγου. Με αυτήν ο αιτών ζητεί την εγγραφή του στο μητρώο των μελών και:

α) Δηλώνει ότι υπηρετεί στον εργοδότη με την συγκεκριμένη ιδιότητα και εργασιακή σχέση.

β) Δηλώνει την ακριβή διεύθυνση της κατοικίας του και τα λοιπά στοιχεία επικοινωνίας του.

γ) Δηλώνει ότι αποδέχεται απολύτως και ανεπιφυλάκτως το σύνολο των διατάξεων του παρόντος καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Για την αποδοχή της αίτησης εγγραφής αποφασίζει αιτιολογημένως το Διοικητικό Συμβούλιο. Εάν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών μπορεί να ζητήσει δικαστικώς την εγγραφή του με τις προϋποθέσεις του άρθρου 7 παρ. 6 και 7 του Ν. 1264/1982.

δ) Τα τακτικά μέλη για την εγγραφή τους οφείλουν να καταβάλουν την ετήσια συνδρομή τους.

3. Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, μετά τη συνταξιοδότησή τους, μεταπίπτουν στην κατηγορία των ομότιμων μελών. Τα μέλη αυτά δεν έχουν τα δικαιώματα του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού και δεν υποχρεούνται σε καταβολή συνδρομής.

4. Επίτιμα μέλη, χωρίς τα δικαιώματα του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού, ανακηρύσσονται από το Δ.Σ. διακεκριμένοι φαρμακοποιοί ή μη, ημεδαποί ή αλλοδαποί, που προσέφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στην Ένωση, ή το φαρμακευτικό επάγγελμα, ή την φαρμακευτική επιστήμη. Τα επίτιμα μέλη δεν υποχρεούνται σε καταβολή συνδρομής.

5. «Φίλοι» μέλη της Ένωσης, χωρίς τα δικαιώματα του άρθρου 8 του παρόντος Καταστατικού, δύνανται να εγγραφούν: α) φαρμακοποιοί που παρέχουν υπηρεσίες



νοσοκομειακής-κλινικής φαρμακευτικής στον ιδιωτικό τομέα και β) φαρμακοποιοί του ΕΟΠΥΥ και του ευρύτερου δημόσιου Τομέα (π.χ. ειδικότητας ΠΕ φαρμακοποιών, Ελεγκτών, ΠΕ φαρμακοποιών Δημόσιας Υγείας – ΕΣΥ κ.α.). Οι «Φίλοι» μέλη της Ένωσης έχουν το δικαίωμα συμμετοχής σε επιστημονικές, κοινωνικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις και δράσεις της Π.Ε.Φ.Ν.Ι. Οι «φίλοι» μέλη υποχρεούνται σε καταβολή συμβολικής συνδρομής.

Άρθρο 6^ο

Αποχώρηση Μελών

1. Κάθε μέλος του Συλλόγου μπορεί να αποχωρήσει από αυτόν, ύστερα από έγγραφη γνωστοποίηση στο Δ.Σ.
2. Κάθε μέλος, που αποχωρεί, υποχρεούται να καταβάλει τη συνδρομή ολόκληρου του έτους εντός του οποίου γίνεται η αποχώρηση, εξακολουθεί δε να ευθύνεται απέναντι στον Σύλλογο για κάθε υποχρέωση, που είχε αναλάβει κατά τον χρόνο που διατέλεσε μέλος του.
3. Σε περίπτωση που το μέλος το οποίο αποχωρεί, αρνείται να καταβάλει τις οφειλόμενες συνδρομές, ο Σύλλογος μπορεί να το εναγάγει ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κατά την διαδικασία των εργατικών διαφορών.

Άρθρο 7^ο

Υποχρεώσεις

Τα μέλη του Συλλόγου υποχρεούνται:

- α) Να καταβάλλουν τις οφειλόμενες προς το Σύλλογο συνδρομές και εισφορές, μέχρι και την έναρξη της πρώτης Γενικής Συνέλευσης του έτους ή με τον τρόπο και τη χρονική προθεσμία που θα ορίζει σχετική απόφαση του Δ.Σ.
- β) Να συμμορφώνονται με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.
- γ) Να τηρούν πιστά τις αποφάσεις των οργάνων του Συλλόγου .
- δ) Να συμμετέχουν στις δράσεις του Συλλόγου .
- ε) Να αναλαμβάνουν και να εκτελούν κάθε εργασία που τους αναθέτει το Δ.Σ. ή η Γ.Σ.
- στ) Να ενημερώνουν το Σύλλογο για οποιαδήποτε αλλαγή της διεύθυνσης αλληλογραφίας τους ή της εργασιακής τους σχέσης.

Άρθρο 8^ο

Δικαιώματα



Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς αυτόν, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος καταστατικού, έχουν δικαίωμα να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις των μελών, να ψηφίζουν σε αυτές, να ελέγχουν την διοίκηση του Συλλόγου, να εκλέγουν και να εκλέγονται καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που πηγάζει από το Νόμο και το παρόν Καταστατικό.

Άρθρο 9^ο

Πειθαρχικές Ευθύνες

1. Στα μέλη που παραβιάζουν τις διατάξεις του καταστατικού, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου, και η συμπεριφορά τους είναι αντίθετη προς τα συμφέροντα του Συλλόγου, επιβάλλονται οι ακόλουθες ποινές:

- α) Έγγραφη επίπληξη
- β) Μομφή
- γ) Προσωρινή διαγραφή ενός έτους
- δ) Οριστική διαγραφή.

2α. Η έγγραφη επίπληξη και η μομφή επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από έγγραφη αναφορά του 1/20 των μελών του Συλλόγου ή τεσσάρων (4) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, τα οποία παρόντα μέλη σε κάθε περίπτωση δεν δύναται να είναι λιγότερα των επτά (7).

β) Η προσωρινή και οριστική διαγραφή επιβάλλονται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται μετά από μυστική ψηφοφορία. Το θέμα εισάγεται στη Γ.Σ. μετά από πρόταση του 1/10 των μελών του Συλλόγου προς το Δ.Σ. ή μετά από απόφαση του Δ.Σ. και συζητείται στην πρώτη Γ.Σ.. Η σχετική απόφαση του Δ.Σ. λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του, τα οποία παρόντα μέλη σε κάθε περίπτωση δεν δύναται να είναι λιγότερα των επτά (7).

3. Πριν την επιβολή κάθε πειθαρχικής ποινής τηρείται υποχρεωτικώς η κάτωθι διαδικασία:

- α) Κατόπιν σχετικής αποφάσεώς του, το Δ.Σ. καλεί εγγράφως σε απολογία το υπό κατηγορία μέλος και του γνωστοποιεί επίσης εγγράφως την καταγγελία εναντίον του καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο της πειθαρχικής υποθέσεως που το αφορά.
- β) Η απολογία πρέπει να υποβληθεί ενώπιον του Δ.Σ. εγγράφως εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της άνω κλήσεως.

γ) Απολογία που υποβάλλεται μετά το πέρας της άνω προθεσμίας, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 10°

Διαγραφή Μέλους

1. Μέλος του Συλλόγου διαγράφεται από το μητρώο των μελών του στις κάτωθι περιπτώσεις:

- α) Στην περίπτωση που αποβάλει την ιδιότητα του εργαζομένου – φαρμακοποιού σύμφωνα με το άρθρο 5, με μόνη εξαίρεση τους συνταξιούχους.
- β) Καθυστερήσης των συνδρομών πέραν της τριετίας.
- γ) Πειθαρχικού παραπτώματος που έχει επισύρει την ποινή της οριστικής διαγραφής.
- δ) Οικειοθελούς παραιτήσεως ύστερα από αίτηση του.

2. Μέλη που αποχωρούν από το Σύλλογο, μπορούν να επανεγγραφούν, θεωρούμενα ως νέα μέλη, χωρίς την υποχρέωση καταβολής χρημάτων ως δικαίωμα εγγραφής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΟΡΟΙ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ – ΒΙΒΛΙΑ

Άρθρο 11°

Πόροι του Συλλόγου

1. Τακτικοί πόροι είναι:

- α) Το ποσό εγγραφής, το ύψος του οποίου καθορίζεται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.
- β) Η ετήσια συνδρομή των μελών η οποία καθορίζεται κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.
- γ) Κάθε πρόσοδος της περιουσίας του Συλλόγου (τόκοι καταθέσεων κλπ).

2. Έκτακτοι πόροι είναι:

- α) Έκτακτη εισφορά υποχρεωτική για τα μέλη, προς ενίσχυση του έργου του Συλλόγου καθοριζόμενη από τη Γενική Συνέλευση,
 - β) Τα πλεονάσματα από την Οργάνωση επιστημονικών και κοινωνικών εκδηλώσεων και εορτών.
 - γ) Κάθε ποσό που προέρχεται από δωρεές, κληρονομίες, ή κληροδοσίες, χορηγίες, καθώς και από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
 - δ) Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση της περιουσίας του Σωματείου.
3. Οι δωρεές και οι επιχορηγήσεις γίνονται πάντοτε επώνυμα.



4. Απαγορεύεται το Σωματείο να δέχεται εισφορές και ενισχύσεις από εργοδότες ή οργανώσεις τους, καθώς και από κομματικούς οργανισμούς ή άλλες πολιτικές οργανώσεις.

5. Η περιουσία του σωματείου, που χρειάζεται για τη στοιχειώδη λειτουργία του, είναι ακατάσχετη.

Άρθρο 12°

Διαχείριση

1. Ο Σύλλογος τηρεί λογαριασμό σε ένα από τα καταστήματα των Τραπεζών που εδρεύουν στην Αθήνα.

2. Η περιουσία του Συλλόγου δεν μπορεί να διατεθεί για σκοπούς διαφορετικούς από αυτούς που ορίζει το καταστατικό, ούτε η εκμετάλλευση της μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να συνεπάγεται ανάμιξη αυτού σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

Άρθρο 13°

Βιβλία και Στοιχεία

1. Ο Σύλλογος τηρεί υποχρεωτικώς ψηφιακά τα ακόλουθα βιβλία:

α) Μητρώο μελών, όπου αναγράφονται αριθμημένα, το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, ο ΑΜΚΑ και οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους, μονάδα όπου υπηρετεί.

β) Πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων των μελών.

γ) Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Ταμείου, όπου καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

ε) Περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.

στ) Κάθε άλλο βιβλίο που αποφασίζει το Δ.Σ. ότι πρέπει να τηρηθεί.

2. Γραμμάτια εισπράξεων αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή, πριν από τη χρησιμοποίησή τους.

3. Τα μέλη του Σωματείου και όποιος άλλος έχει έννομο συμφέρον έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται τα παραπάνω στοιχεία, ύστερα από έγγραφη αίτηση του προς το Δ.Σ..

4. Όλα τα ανωτέρω βιβλία φυλάσσονται στην έδρα της οργάνωσης από τον Γραμματέα και τον Ταμία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΟΡΓΑΝΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 14°

Όργανα του Σωματείου είναι τα κάτωθι:

- α) Η Γενική Συνέλευση των Μελών
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο
- γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή
- δ) Η Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 15°

Γενική Συνέλευση (Τακτική – Έκτακτη)

1α) Η Γενική Συνέλευση των Μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου και αποφαινεται επί θεμάτων, τα οποία σύμφωνα με το καταστατικό, είτε έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της, είτε δεν έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Συλλόγου.

β) Η Γ.Σ. ελέγχει το Διοικητικό Συμβούλιο και αποφασίζει για την απαλλαγή ή τον καταλογισμό ευθυνών στα μέλη αυτού.

γ) Αποφασίζει για την οριστική διαγραφή μέλους, μεταβολή του σκοπού του Συλλόγου, τροποποίηση του καταστατικού και τη διάλυση του Συλλόγου.

δ) Αποφασίζει για συγκεντρώσεις, κινητοποιήσεις, συνδικαλιστικές διεκδικήσεις, κηρύξεις απεργιών, στάσεις εργασίας, μέσα στα πλαίσια του καταστατικού και της ισχύουσας νομοθεσίας.

ε) Η Γ.Σ. συγκαλείται στην έδρα του Συλλόγου, ή εκτός έδρας κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου με την οποία ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και ώρα σύγκλησης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η απόφαση του Δ.Σ. γνωστοποιείται στα μέλη με τοιχοκόλληση και ανάρτηση στην ηλεκτρονική σελίδα του Συλλόγου, πριν από πέντε (5) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες. Για τη σύγκληση της Γ.Σ. για τις αρχαιρεσίες του Σωματείου, η απόφαση του Δ.Σ. γνωστοποιείται στα μέλη πριν από δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες. Οι Γ.Σ. διευθύνονται από Τριμελές Προεδρείο (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Πρακτικογράφος) εκλεγόμενο στην αρχή των εργασιών της. Η Γ.Σ. συζητεί και αποφασίζει για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην ημερησία διάταξη. Για να περιληφθεί θέμα στην ημερησία διάταξη της Γ.Σ. απαιτείται η έγγραφη υποβολή αυτού στο Δ.Σ. προ τουλάχιστον δέκα



(10) ημερών από την ημερομηνία συγκλήσεως της Γ.Σ. και η σχετική αίτηση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το 1/10 τουλάχιστον των μελών.

2. Οι Γ.Σ. διακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.

α) Η Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται μια φορά το χρόνο, εντός των τριών (3) πρώτων μηνών κάθε ημερολογιακού έτους. Σε αυτήν υποβάλλονται προς έγκριση ο ισολογισμός, ο απολογισμός και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής για το περασμένο έτος, καθώς και ο προϋπολογισμός για το τρέχον έτος. Συζητείται επίσης και λαμβάνεται απόφαση για την έκθεση πεπραγμένων που υποβάλλει το Δ.Σ. και διαμορφώνεται το πρόγραμμα δράσης της επομένης περιόδου.

β) Η Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται στις εξής περιπτώσεις:

i) Όταν το Δ.Σ. κρίνει αναγκαία τη σύγκληση της.

ii) Όταν ζητηθεί από το 1/10 των μελών, με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., όπου αναφέρονται και τα προς συζήτηση θέματα.

iii) Όταν ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή με έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ., όπου αναφέρονται τα θέματα τα οποία θα συζητηθούν.

Στις περιπτώσεις ii' και iii' της παρούσας παραγράφου το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση εντός τριάντα (30) ημερών το αργότερο από την επίδοση της αίτησης.

3. Κάθε μέλος δικαιούται να συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση εξ αποστάσεως, καθώς και να ψηφίζει εξ αποστάσεως. Με απόφαση του Δ.Σ. ρυθμίζεται ο τρόπος της εξ αποστάσεως συμμετοχής στη Γ.Σ. και της ψήφου κάθε μέλους που το επιθυμεί, οι οποίοι πρέπει να περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική, διαδικτυακή ή δικτυακή, σύνδεση, με όρους που διασφαλίζουν τη διαφάνεια και τη μυστικότητα. Δεν επιτρέπεται η λήψη απόφασης κήρυξης απεργίας, χωρίς την παροχή πραγματικής δυνατότητας εξ αποστάσεως συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση και ψήφου σε όποιο μέλος το επιθυμεί.

Άρθρο 16^ο

Απαρτία Γ.Σ.

1. Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Α.Κ. των διατάξεων του Ν. 1264/1982 και κάθε άλλης διατάξεως του νόμου ή του παρόντος καταστατικού, που προβλέπουν ειδικώς διαφορετική απαρτία, για την συζήτηση και λήψη αποφάσεων κατά τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών απαιτείται η φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία του ενός τρίτου (1/3) τουλάχιστον του όλου αριθμού των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών, ήτοι των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών. Εάν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την πρώτη

συνέλευση συγκαλείται δεύτερη με τα ίδια θέματα, οριζόμενη μέσα σε δεκαπέντε (15) το πολύ μέρες από την πρώτη συνέλευση, στην οποία αρκεί η παρουσία του ενός πέμπτου ($1/5$) του όλου αριθμού των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών. Εάν και πάλι δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γενική Συνέλευση μπορεί να συγκληθεί εκ νέου, οπότε θεωρείται ως η πρώτη συγκληθείσα Γ.Σ.

2. Εάν η Γ.Σ. βρεθεί σε απαρτία και αρχίσει η συνεδρίαση, εξακολουθεί αυτή να βρίσκεται σε απαρτία όσα μέλη και εάν παραμείνουν, πάντως όχι λιγότερα του $1/5$ του όλου αριθμού των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου.

3. Όσο εξακολουθεί η συνεδρίαση, θέμα ελλείψεως απαρτίας προκύπτει μόνο με υποβολή προς το Προεδρείο της Γ.Σ. ένστασης περί ελλείψεως απαρτίας που υπογράφεται από δέκα (10) τουλάχιστον μέλη. Τα μέλη που υποβάλουν την ένσταση απαρτίας λογίζονται ως παρόντα, ακόμη και αν απέχουν της Συνεδρίασης.

4. Εάν μετά από έλεγχο διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει απαρτία, η Γ.Σ. διαλύεται. Οι αποφάσεις όμως που έχουν ληφθεί μέχρι την διάλυση της Γ.Σ. λόγω μη απαρτίας, είναι έγκυρες.

Άρθρο 17°

Λήψη αποφάσεων Γ.Σ.

1. Με εξαίρεση τις περιπτώσεις που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία, οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών (διά φυσικής ή εξ αποστάσεως παρουσίας) και πάντοτε κατόπιν ψηφοφορίας ή με ονομαστική κλήση.

2. Ψηφοφορίες που αφορούν εκλογή συλλογικών οργάνων ή αντιπροσώπων σε υπερκείμενη οργάνωση, κήρυξη απεργίας, θέματα εμπιστοσύνης προς την Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, καθώς και προσωπικά ζητήματα, είναι άκυρες εάν δεν διεξαχθούν μυστικώς.

3.α) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης για θέματα αρχαιρεσιών λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων (διά φυσικής ή εξ αποστάσεως παρουσίας).

β) Σε κάθε άλλη περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, εάν για την απαρτία της Γ.Σ. επαρκεί η παρουσία μέχρι και του $1/4$ των μελών, παρίστανται δε κατ' αυτήν τόσα μέλη, όσα καλύπτουν τον ελάχιστο αυτό αριθμό, απαιτείται για την λήψη αποφάσεων η πλειοψηφία των $3/4$ των παρόντων (διά φυσικής ή εξ αποστάσεως παρουσίας).

4. Αυξημένη πλειοψηφία των $3/4$ των παρόντων μελών (διά φυσικής ή εξ αποστάσεως παρουσίας) απαιτείται υποχρεωτικώς για τη λήψη των αποφάσεων τροποποίησης ή

συμπλήρωσης του καταστατικού του Συλλόγου ή διάλυσης αυτού, με την επιφύλαξη του άρθρου 99 του Α.Κ.



Άρθρο 18°

Διοικητικό Συμβούλιο – Συγκρότηση

1. α) Ο Σύλλογος διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, εκλεγόμενο, με τα αναπληρωματικά μέλη του, κάθε τριετία, με μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία των ταμειακώς εντάξει μελών, που έχουν δικαίωμα ψήφου, σύμφωνα με το νόμο και τις διατάξεις του καταστατικού. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Δ.Σ. λαμβάνουν χώρα στην έδρα του Συλλόγου, ή εκτός έδρας κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης αποφάσεώς του.
- β) Η ψηφοφορία γίνεται είτε διά φυσικής παρουσίας είτε ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως, με διασφάλιση και στις δύο περιπτώσεις της ταυτοπροσωπίας των ψηφοφόρων, της μυστικότητας των ψήφων, καθώς και του αδιάβλητου της ψηφοφορίας.
2. α) Το Δ.Σ. εντός οκτώ (8) ημερών από την εκλογή του, συνέρχεται στα γραφεία του Συλλόγου, διά φυσικής ή εξ αποστάσεως παρουσίας των μελών του, κατόπιν προσκλήσεως του πλειοψηφήσαντος Συμβούλου, του πρώτου σε ψήφους συνδυασμού ή ενιαίου ψηφοδελτίου, και υπό την προεδρεία του συγκροτείται σε Σώμα, εκλέγοντας με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των τακτικών μελών του, τους Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Οργανωτικό Γραμματέα, Ταμία και αναπληρωτή Ταμία του Συλλόγου.
- β) Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα, Οργανωτικού Γραμματέα, Ταμία και αναπληρωτή Ταμία απαγορεύεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο.
- γ) Κάθε μέλος του Δ.Σ. δικαιούται να συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. εξ αποστάσεως, καθώς και να ψηφίζει εξ αποστάσεως. Με απόφαση του Δ.Σ. ρυθμίζεται ο τρόπος της εξ αποστάσεως συμμετοχής στα Δ.Σ. του Συλλόγου και της ψήφου κάθε μέλους που το επιθυμεί, οι οποίοι πρέπει να περιλαμβάνουν την ηλεκτρονική, διαδικτυακή ή δικτυακή, σύνδεση, με όρους που διασφαλίζουν τη διαφάνεια και τη μυστικότητα.
3. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. είναι τριετής. Άσκηση καθηκόντων διοικήσεως από οποιοδήποτε μέλος του, μετά τη λήξη της θητείας απαγορεύεται, κάθε δε επιχειρούμενη πράξη είναι άκυρη.
4. Εντός πέντε (5) ημερών από τη συγκρότηση σε σώμα του νέου Δ.Σ., η απερχόμενη διοίκηση οφείλει να παραδώσει σε αυτό την διοίκηση του Συλλόγου, καθώς και κάθε

κινητή και ακίνητη περιουσία του. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής υπογραφόμενο, παρουσία και της νέας Ελεγκτικής Επιτροπής, από τους απερχόμενους και αναλαμβάνοντες Προέδρους, Γεν. Γραμματείς και Ταμίες.

5.α) Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Δ.Σ. απουσιάσει λόγω παραίτησης ή κωλύματος πέραν του εξαμήνου ή αδικαιολόγητης αποχής επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις (οπότε θεωρείται ότι υπέβαλε παραίτηση), καλούνται από το Δ.Σ. τα αναπληρωματικά μέλη κατά την σειρά της επιτυχίας τους. Αν δεν υπάρχουν αναπληρωματικά μέλη και γεννάται ζήτημα εύρυθμης λειτουργίας του Δ.Σ., τότε προκηρύσσονται αρχαιρεσίες μόνο για την εκλογή νέου μέλους του Δ.Σ., κατά την διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 30 παρόντος.

β) Σε περίπτωση προσωρινού δικαιολογημένου κωλύματος μέχρι έξι (6) μηνών, και εφόσον γεννάται ζήτημα εύρυθμης λειτουργίας του Δ.Σ., καλούνται με την ίδια διαδικασία, τα αναπληρωματικά μέλη για προσωρινή αναπλήρωση, και αποχωρούν όταν επιστρέψει το τακτικό μέλος.

6. Σε περίπτωση παραίτησης ή κωλύματος περισσότερων των πέντε (5) από τα αρχικώς εκλεγέντα μέλη, τα εναπομείναντα μέλη, μαζί με τα αναπληρωματικά, οφείλουν εντός δύο (2) μηνών από την τελευταία παραίτηση, να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση με θέμα τις αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 19^ο

Καθήκοντα Δ.Σ.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σύλλογο με βάση τους νόμους και το καταστατικό. Ιδίως:

α) Διαχειρίζεται τα συμφέροντα και την περιουσία του, λαμβάνοντας κάθε μέτρο για την διασφάλιση τους.

β) Προπαρασκευάζει τις εργασίες της Γενικής Συνελεύσεως και εκτελεί τις αποφάσεις της.

γ) Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό και ισολογισμό του περασμένου έτους και τους υποβάλλει στην τακτική Γ.Σ. προς έγκριση.

δ) Αποφασίζει για συγκεντρώσεις, απεργιακές κινητοποιήσεις, συνδικαλιστικές διεκδικήσεις, πάντοτε μέσα στο πλαίσιο του παρόντος καταστατικού και της κείμενης νομοθεσίας.



ε) Υποχρεούται να λαμβάνει μέτρα προστασίας και ενίσχυσης μελών του, που διώκονται για συνδικαλιστική δράση ή του Συλλόγου, και να καταγγέλλει εν γένει τυχόν παραβιάσεις των υπέρ αυτών προστατευτικών διατάξεων.

στ) Δύναται να επιβάλλει κάθε έτος ειδική έκτακτη εισφορά για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

ζ) Συγκαλεί τις Τακτικές και Έκτακτες Γ.Σ. των μελών, επιμελούμενο για την αποδοτικότερη διεξαγωγή των εργασιών τους.

2. α) Τα μέλη του Δ.Σ. είναι προσωπικώς υπεύθυνα για την διεκπεραίωση των υποθέσεων του Συλλόγου και την εκπλήρωση της αποστολής τους.

β) Κάθε διαφωνία τους πρέπει υποχρεωτικώς να καταχωρείται στα πρακτικά του Δ.Σ.

γ) Μέλος του Δ.Σ. δεν ευθύνεται για αποφάσεις λαμβανόμενες σε συνεδρίαση που δεν παραβρέθηκε, ή που, παριστάμενο, διαφώνησε.

3. Τα μέλη του Δ.Σ. δικαιούνται αποζημιώσεως για οδοιπορικά έξοδα και έξοδα παραστάσεως.

Άρθρο 20^ο

Συνεδριάσεις Δ.Σ. – Λήψη αποφάσεων

1. α) Το Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση στην έδρα του Συλλόγου, ή εκτός έδρας κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης αποφάσεώς του, με την οποία ορίζεται ο τόπος, η ημέρα και ώρα σύγκλησης καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

β) Το Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά το μήνα, σε έκτακτη δε, κάθε φορά, που το κρίνει σκόπιμο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν τέσσερα (4) από τα μέλη του με έγγραφη αίτησή τους, στην οποία αναφέρονται και υπό συζήτηση θέματα. Σε κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά, που υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη το αργότερο στην επόμενη συνεδρίαση. Για να είναι έγκυρες οι αποφάσεις απαιτείται η φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία πέντε (5) τουλάχιστον μελών, σε κάθε δε συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος ή, αν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, ο Αντιπρόεδρος.

2. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων (διά φυσικής ή εξ αποστάσεως παρουσίας). Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας δόθηκε η ψήφος του Προέδρου, ή του προεδρεύοντος Αντιπροέδρου, εφόσον βεβαίως η ψηφοφορία είναι φανερή. Για προσωπικά ζητήματα το Δ.Σ. αποφαινεται με μυστική ψηφοφορία, δια ψηφοδελτίων.

3. Η ημέρα και η ώρα των τακτικών συνεδριάσεων ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. σε κάθε συνάντηση για την επόμενη. Στις έκτακτες συνεδριάσεις τα μέλη του Δ.Σ.

καλούνται με πρωτοκολλημένες προσκλήσεις στις οποίες αναγράφονται απαραίτητα τα υπό συζήτηση θέματα.

4. Στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. μπορεί να καλείται και η Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου.

5. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολογήτως από τρεις (3) κατά σειρά τακτικές συνεδριάσεις του, θεωρείται ότι παραιτήθηκε και κηρύσσεται έκπτωτο του αξιώματος του, με απόφαση του Δ.Σ. οπότε αντικαθίσταται από τον, κατά σειρά επιτυχίας, αναπληρωματικό σύμβουλο. Η περί του αδικαιολόγητου της απουσίας κρίση του Δ.Σ. είναι ελεύθερη και η σχετική απόφαση λαμβάνεται κατά πλειοψηφία.

Άρθρο 21°

Πειθαρχική ευθύνη των μελών του Δ.Σ.

1. Εκτός των όσων προβλέπονται στο άρθρο 9, τα οποία έχουν ισχύ και για τα μέλη του Δ.Σ., τα τελευταία υπόκεινται και στην ποινή της εκπτώσεως από την ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την επιβολή της έκπτωσης αρμόδιο όργανο είναι η Γενική Συνέλευση, η οποία επιλαμβάνεται μετά από έγγραφη αναφορά πέντε (5) μελών του Δ.Σ. ή/και του 1/6 τουλάχιστον των μελών του Συλλόγου ή/και, τέλος, της Ελεγκτικής Επιτροπής. Στην εν λόγω Γ.Σ. πρέπει να παρευρίσκεται τουλάχιστον το 1/3 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και για να ληφθεί απόφαση, απαιτείται πλειοψηφία των 3/4 τουλάχιστον των παρόντων.

2. Η ποινή της έκπτωσης επιβάλλεται όταν συντρέχουν οι εξής λόγοι:

- α) Επίδειξη αδιαφορίας για τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του.
- β) Χρησιμοποίηση της ιδιότητας του για προσωπική ωφέλεια.
- γ) Παράβαση του καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ.
- δ) Η από την Ελεγκτική Επιτροπή διαπιστούμενη παράβαση όσων αναφέρονται στο άρθρο 26 του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 22°

Αρμοδιότητες Προέδρου Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σύλλογο σε κάθε Διοικητική και Δικαστική Αρχή, καθώς και έναντι των τρίτων. Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της Γ.Σ. (μέχρις ότου εκλεγεί το προεδρείο της) καθώς και του Δ.Σ., κηρύσσοντας την έναρξη αυτών και τη λήξη εκείνων του Δ.Σ..

2. Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών καθώς και τα πρακτικά της Γ.Σ. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνελεύσεων και συμβουλίων. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και γενικά προβαίνει σε κάθε ενέργεια που προωθεί τα συμφέροντα του Συλλόγου. Εάν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο. Εάν απουσιάζουν ή κωλύονται συγχρόνως ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, τότε καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο σύμβουλος που πλειοψήφησε στις αρχαιρεσίες από τις οποίες αναδείχτηκε το Δ.Σ.

3. Διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. κοινοποιεί και δέχεται αγωγές και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα.

4. Ο Πρόεδρος επικουρείται στο έργο του από τον Αντιπρόεδρο στον οποίο δύναται να εκχωρήσει μέρος των αρμοδιοτήτων του, ύστερα από σχετική έγκριση του Δ.Σ.

Άρθρο 23°

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

1. Ο Γενικός Γραμματέας φυλάσσει το αρχείο του Συλλόγου και τη σφραγίδα αυτού. Τηρεί το μητρώο των μελών και το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. Διεξάγει την αλληλογραφία του Συλλόγου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμής καθώς και τα πρακτικά της Γ.Σ.

2. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των πρακτικών της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και για την εύρυθμη λειτουργία των γραφείων του Συλλόγου .

3. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται από τον Οργανωτικό Γραμματέα.

Άρθρο 24°

Αρμοδιότητες Οργανωτικού Γραμματέα

Ο Οργανωτικός Γραμματέας επιμελείται της ενημέρωσης του μητρώου των μελών του Συλλόγου, φροντίζει για όλα τα οργανωτικά θέματα αυτού, καθώς και για τις δημόσιες σχέσεις του. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον Γενικό Γραμματέα.

Άρθρο 25°

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας τηρεί και φυλάσσει το ταμείο του Συλλόγου και ενεργεί κάθε είσπραξη των πόρων του, με σφραγισμένες διπλότυπες αποδείξεις, υπογεγραμμένες από αυτόν και τον

Πρόεδρο. Είναι προσωπικώς υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων και για οποιαδήποτε ταμειακή ή διαχειριστική ανωμαλία.

2. Ενεργεί τις πληρωμές των δαπανών με βάση εντάλματα πληρωμών, υπογραφόμενα από αυτόν τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα. Επί του κάθε εντάλματος αναγράφεται η απόφαση του Δ.Σ. που εγκρίνει την αντίστοιχη δαπάνη.

3. Τηρεί και φυλάσσει τα βιβλία εισπράξεων – πληρωμών και περιουσίας του Συλλόγου, φυλάσσει τα μπλοκ αποδείξεων εισπράξεως και τα λοιπά παραστατικά στοιχεία. Συντάσσει τον Απολογισμό – Ισολογισμό στο τέλος του έτους, εισηγούμενος την επεξεργασία τους από το Δ.Σ. για την υποβολή τους προς έγκριση στη Γ.Σ..

4. Καταθέτει στις Τράπεζες που έχουν επιλεγεί από το Δ.Σ. επ' ονόματι και για λογαριασμό του Συλλόγου κάθε ταμειακό υπόλοιπο που υπερβαίνει το ποσό, το οποίο ορίζεται μετά από απόφαση του Δ.Σ.

5. Ανάληψη εκ μέρους του χρηματικών ποσών από τις καταθέσεις του Συλλόγου στην Τράπεζα, επιτρέπεται μετά από ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή των αναπληρωτών τους.

6. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από τον αναπληρωτή Ταμία.

Άρθρο 26^ο

Ελεγκτική Επιτροπή

1. Το έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής (Ε.Ε.) είναι ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισεως του Δ.Σ. Συντάσσει έκθεση ελέγχου κάθε χρόνο, μετά την κατάθεση του Απολογισμού – Ισολογισμού και την υποβάλει στο Δ.Σ. και την Γ.Σ. προς έγκριση.

2. Ασκεί έλεγχο οποτεδήποτε κρίνει σκόπιμο στα τηρούμενα βιβλία και στα άλλα παραστατικά στοιχεία του Συλλόγου.

3. Δικαιούται να ζητήσει σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως για λήψη αποφάσεων σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών. Το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός μηνός από την αίτηση της Ελεγκτικής Επιτροπής. Εάν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη, η Ε.Ε. συγκαλεί η ίδια Γ.Σ. εντός 20ημέρου και την ενημερώνει σχετικά.

4. Η Ε.Ε. είναι τριμελής εκλέγεται δε ανά τριετία με δύο αναπληρωματικά μέλη, ταυτόχρονα με το Δ.Σ. στις αρχαιρεσίες που προβλέπει το άρθρο 28 με μυστική, δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία. Πρόεδρος της Ε.Ε. ορίζεται το μέλος που πλειοψήφησε.



Άρθρο 27^ο

Αντιπρόσωποι

1. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ο Σύλλογος προσχωρεί σε ανώτερου βαθμού Συνδικαλιστικές οργανώσεις, που επιδιώκουν γενικώς τους ίδιους με αυτόν σκοπούς ή προβαίνει σε ίδρυση ομοιοεπαγγελματικών συνδικαλιστικών οργανώσεων. Με την αυτή διαδικασία αποχωρεί από αυτές.
2. Οι αντιπρόσωποι του Συλλόγου στις ανωτέρω οργανώσεις εκλέγονται σύμφωνα με τις διατάξεις για την διεξαγωγή των αρχαιρεσιών του παρόντος καταστατικού για την θητεία που προβλέπεται από τα καταστατικά των υπερκείμενων Οργανώσεων στις οποίες εκπροσωπούν τον Σύλλογο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 28^ο

Καθορισμός Αρχαιρεσιών – Εφορευτική Επιτροπή

1. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων του Συλλόγου διενεργούνται ανά τριετία σε ημερομηνία που ορίζεται από την τελευταία Γενική Συνέλευση.
2. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής και προεδρεύεται από δικαστικό αντιπρόσωπο. Η Εφορευτική Επιτροπή γνωστοποιεί σε όλα τα μέλη του Συλλόγου την ημερομηνία, τον τόπο και τον τρόπο των αρχαιρεσιών και παρέχει οδηγίες για την υποβολή υποψηφιοτήτων.
3. Η ψηφοφορία γίνεται είτε διά φυσικής παρουσίας είτε ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως, με διασφάλιση και στις δύο περιπτώσεις της ταυτοπροσωπίας των ψηφοφόρων και της μυστικότητας των ψήφων. Το επιλεγθέν λογισμικό θα πρέπει να διασφαλίζει το αδιάβλητο και τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.
4. Τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και καταμέτρησης των ηλεκτρονικών ψήφων εισάγονται στο ΓΕ.ΜΗ.Σ.Ο.Ε..
5. Το Δ.Σ. καταρτίζει τον κατάλογο των μελών που έχουν τα δικαιώματα του άρθρου 8, μετά από επικαιροποίηση και έλεγχο των στοιχείων των μελών και τον παραδίδει στην Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 29^ο

Εκλογικό σύστημα – Συνδυασμοί υποψηφίων

1. Η εκλογή των οργάνων του Συλλόγου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής, σύμφωνα με το άρθρο 12 του Ν. 1264/1982.

2. Οι συνδυασμοί υποψηφίων και οι υποψηφιότητες χωριστών υποψηφίων ή ενιαίου ψηφοδέλτιου υποβάλλονται στην Εφορευτική Επιτροπή μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ανακοίνωση των αρχαιρεσιών, όπως η παρ. 2 του προηγούμενου άρθρου ορίζει.

3. Η Εφορευτική Επιτροπή συγκεντρώνει τις αιτήσεις των υποψηφίων τις ελέγχει, εάν είναι σύμφωνες με τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος καταστατικού και προ είκοσι (20) τουλάχιστον ημερών από την καθορισμένη για τις αρχαιρεσίες ημερομηνία ανακηρύσσει τους συνδυασμούς υποψηφίων και χωριστούς υποψηφίους ή υποψηφίους σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, σε ειδικούς πίνακες κατά αλφαβητική σειρά επωνύμου (σε χωριστά ψηφοδέλτια ή ενιαίο ψηφοδέλτιο), με πρώτους τους υποψηφίους για το Δ.Σ., δεύτερους τους υποψηφίους για την Ελεγκτική Επιτροπή και τρίτους τους υποψηφίους για την αντιπροσώπευση σε ένωση ή ανώτερες συνδικαλιστικές οργανώσεις.

4. Σε περίπτωση μη ανακήρυξης υποψηφίου ελλείπει των υπό του νόμου ή του καταστατικού προβλεπομένων προϋποθέσεων, ειδοποιείται εγκαίρως ο αντίστοιχος συνδυασμός ή χωριστός υποψήφιος με επιστολή, στην οποία αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης της συγκεκριμένης υποψηφιότητας.

Άρθρο 30^ο

Ψηφοφορία

1. Η ψηφοφορία γίνεται βάσει ονομαστικών καταστάσεων των μελών κατά αλφαβητική σειρά επωνύμου, που περιέχουν εκτός από το επώνυμο, το όνομα, το πατρώνυμο, τη διεύθυνση, την ταμειακή ενημερότητα και στήλη στην οποία θα καταχωρείται ο αριθμός της ταυτότητας και του προσερχόμενου για ψηφοφορία καθώς και στήλη στην οποία θα υπογράφει το μέλος που ψηφίζει.

2. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την τήρηση της τάξεως και εποπτεύει, ώστε οι αρχαιρεσίες να διενεργηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού, με βάση το μητρώο των μελών και αποφαινεται προσωρινώς για κάθε ανακύπτουσα αμφισβήτηση ή υποβαλλόμενη ένσταση.

3. Η ψηφοφορία διαρκεί συνεχώς κατά τις ώρες που ορίζονται από την Εφορευτική Επιτροπή, παρατεινόμενη, εφόσον συνεχίζεται η προσέλευση ψηφοφόρων, διεξάγεται δε μυστικά.

4. Για το σκοπό αυτό, στην περίπτωση ψηφοφορίας διά φυσικής παρουσίας ο ψηφοφόρος, αποσυρόμενος σε ιδιαίτερο χώρο (παραβάν) σημειώνει πάνω στο



ψηφοδέλτιο της εκλογής του και παραπλεύρως προς τα αριστερά του από το όνομα των υποψηφίων του ή τους σταυρούς της προτίμησης του, και ειδικότερα:

α) Μέχρι εννέα (9) σταυρούς για το Δ.Σ.

β) Μέχρι τρεις (3) σταυρούς για την Ελεγκτική Επιτροπή.

γ) Για τους αντιπροσώπους, τόσους σταυρούς, όσοι αντιπρόσωποι προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.

δ) Μέχρι τρεις (3) για την Εφορευτική Επιτροπή. Στη συνέχεια τοποθετεί το ψηφοδέλτιο μέσα στον σφραγισμένο και μονογραφημένο φάκελο, τον οποίο ρίχνει ιδιοχείρως στη ψηφοδόχο, που έχει σφραγισθεί από την Εφορευτική Επιτροπή πριν αρχίσει η ψηφοφορία, αναφέροντας τούτο στο σχετικό πρακτικό της.

4. Στην περίπτωση ψηφοφορίας ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως, η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά ώστε να παρέχεται η δυνατότητα στον ψηφοφόρο να προβαίνει στις ενέργειες που αναφέρονται στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου, διασφαλίζοντας σε κάθε περίπτωση το αδιάβλητο και τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.

Άρθρο 31^ο

Διαλογή

1. Αφού περατωθεί η ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή καταμετρά (από την τηρηθείσα κατάσταση) το σύνολο των ψηφισάντων και στη συνέχεια το σύνολο των, στην κάλπη περιεχομένων, φακέλων. Εάν τυχόν περισσεύουν φάκελοι, αφαιρείται και καταστρέφεται αντίστοιχος αριθμός τους, ανασυρόμενος στην τύχη. Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται στη σειρά οι φάκελοι και στο κάθε έγκυρο ψηφοδέλτιο ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναγράφει ολογράφως και αριθμητικά τον επ' αυτού αριθμό σταυρών προτίμησης για κάθε εκλεγόμενο όργανο, παραπλεύρως σε αυτό, όπου και θέτει τη μονογραφή του.

2. Στην περίπτωση ψηφοφορίας ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως, η Εφορευτική Επιτροπή καταμετρά (από την τηρηθείσα κατάσταση) το σύνολο των ψηφισάντων καθώς και των ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως ψήφων. Στη συνέχεια, για κάθε έγκυρο ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως ψηφοδέλτιο ο Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής αναγράφει ολογράφως και αριθμητικά τον επ' αυτού αριθμό σταυρών προτίμησης για κάθε εκλεγόμενο όργανο.

3. Οι έδρες για κάθε όργανο του Συλλόγου κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη κατά τα οριζόμενα στις παρ. 2 και επ. του άρθρου 12 του Ν. 1264/1982.

4. Η διαλογή τελειώνει με τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ψηφοφορίας και διαλογής, στο οποίο αναγράφεται ο αριθμός των ψηφισάντων και εκείνος των εγκύρων και άκυρων ψηφοδελτίων, καθώς και κατά σειρά επιτυχίας τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού ή του ενιαίου ψηφοδελτίου με τον αντίστοιχο αριθμό σταυρών προτίμησης για τον καθένα τους.

5. Κάθε συνδυασμός ή χωριστός υποψήφιος δικαιούται να παρίσταται κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας και της διαλογής αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του.

Άρθρο 32°

Ανακήρυξη επιτυχόντων

1. Η Εφορευτική Επιτροπή εντός τριών (3) ημερών από την εκλογή προβαίνει στη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού ανακήρυξης επιτυχόντων (εις διπλούν), στο οποίο αναγράφονται κατά σειρά επιτυχίας τα ονόματα των εκλεγέντων και των αναπληρωματικών για κάθε όργανο με τον αντίστοιχο αριθμό των σταυρών προτίμησης για τον καθένα, χωριστά για κάθε συνδυασμό ή μεμονωμένο υποψήφιο.

2. Αντίγραφα των πρακτικών ψηφοφορίας – διαλογής και ανακήρυξης των επιτυχόντων παραδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή στον σύμβουλο που έλαβε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.

3. Με αίτηση οιοδήποτε μέλους και εντός τριών (3) ημερών από την υποβολή της, χορηγείται υποχρεωτικώς από την Διοίκηση του Συλλόγου στον αιτούντα, αντίγραφο των πρακτικών της Εφορευτικής Επιτροπής.

Άρθρο 33°

Λήξη αρμοδιότητας Εφορευτικής Επιτροπής

1. Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το πέρας των αρχαιρεσιών και την ανάδειξη των επιτυχόντων Συμβούλων κλπ, παραδίδει εντός τριών (3) ημερών το εκλογικό υλικό στο Γενικό Γραμματέα του αποχωρούντος Δ.Σ. με απόδειξη παραλαβής του, περατώνοντας έτσι την αποστολή της. Ο δε δικαστικός αντιπρόσωπος παραδίδει τα οικεία στοιχεία στον Γραμματέα του αρμόδιου Πρωτοδικείου, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 13 Ν. 1264/1982.

2. Ο απερχόμενος Γενικός Γραμματέας υποχρεούται να παραδώσει το ανωτέρω υλικό μαζί με το αρχείο, την σφραγίδα και κάθε περιουσιακό στοιχείο του Σωματίου στο νέο Δ.Σ.. Για την παράδοση και παραλαβή συντάσσεται ειδικό πρακτικό, αντίγραφο του οποίου δικαιούνται να λάβουν και οι αποχωρούντες Πρόεδρος και Γενικός Γραμματέας.

3. Ο πρώτος από τους πλειοψηφίσαντες Συμβούλους συγκαλεί το νέο Δ.Σ. για τη συγκρότηση του σε Σώμα, όπως ορίζεται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του παρόντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 34°

Τροποποίηση Καταστατικού

Η τροποποίηση ή συμπλήρωση του παρόντος καταστατικού γίνεται από τη Γενική Συνέλευση μετά από ειδική για το σκοπό αυτό σύγκλησή της, ενεργείται δε σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 17 του παρόντος καταστατικού.

Άρθρο 35°

Διάλυση Συλλόγου

1. Ο Σύλλογος διαλύεται σε περίπτωση που ο αριθμός των μελών του καταστεί μικρότερος των είκοσι (20) ή συντρέχουν οι λόγοι του άρθρου 105 Α.Κ.
2. Η διάλυση του Συλλόγου μπορεί να αποφασισθεί επίσης από την Γ.Σ. των μελών του, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 17 του παρόντος.
3. Σε περίπτωση διαλύσεως του Συλλόγου διενεργείται εκκαθάριση σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Κ. και των λοιπών Νόμων. Μετά το πέρας της εκκαθάρισης η τυχόν απομένουσα περιουσία του περιέρχεται όπου η Γενική Συνέλευση αποφασίσει.

Ακριβές φωτοτυπικό αντίγραφο εκ του εις χείρος σου
κεκυρωμένου τοιούτου
Αθήνα, 19/5/2025
Ο ΕΚΚΥΡΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΕΛΜΗΤΗΣ
ΔΙΠ. 117-Ε-02
ΕΚΟΥΦΑ 52 Α.Κ. 105 72 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ: 210 3640514 - FAX: 210 3640516
EMAIL: 212422 - info@delmets.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 36°

Έγκριση Καταστατικού

1. Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία για τις συνδικαλιστικές οργανώσεις και τα κοινά αστικά σωματεία των άρθρων 78 και επ. του Α.Κ.

2. Το καταστατικό αυτό αποτελούμενο από τριάντα έξι (36) άρθρα ψηφίστηκε από την Γενική Συνέλευση της 16^{ης} Νοεμβρίου 2024 του Σωματείου.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2025

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΜΑΚΡΕΛΑΚΗ



Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΣΙΛΙΚΗ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ



Γεώργια Κούτρου